

...نحوه قرار دادن رمز عبور بر روی فایل های pdf در word ۲۰۱۳

یکی از امکانات جدید و کاربردی موجود در Word ۲۰۱۳ امکان مشاهده و ویرایش فایل های PDF است که در این روش به آن به طور کامل پرداخته شده است. علاوه بر این شما می توانید از فایل های PDF تولید شده به وسیلهی رمز عبور نیز محافظت کنید. بدین صورت که کاربر برای مشاهده محتویات این فایل بایستی حتماً رمز عبور را وارد کند. در این ترفند به نحوهی انجام این کار خواهیم پرداخت.

ابتدا فایل خود را در محیط Word ۲۰۱۳ فراخوانی کنید.

سپس از منوی File بر روی Save As کلیک کنید.

در مرحلهی بعد، محل ذخیره فایل را انتخاب نمایید.

اکنون در قسمت Save as type گزینهی PDF را انتخاب کنید.

سپس بر روی دکمه Options کلیک کنید.

در پنجره باز شده گزینه Encrypt the document with a password را فعال کرده و بر روی دکمه OK کلیک کنید.

حال بایستی رمز عبور مورد نظر خود را وارد نموده و بر روی دکمه OK کلیک کنید.

در نهایت بر روی دکمه Save کلیک کنید تا فایل شما به صورت محافظت شده ذخیره شود.